

## Art. 1 Generalità

A. Nel quadro delle attività istituzionali volte a sostenere e potenziare la capacità competitiva delle imprese della provincia di Chieti, l'“Agenzia di Sviluppo”, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti, ha deciso di varare anche per l'Annualità 2013 il progetto denominato “Servizi alle PMI” con cui viene offerto il pacchetto integrato di supporti descritto all'art. 3.

## Art. 2 Soggetti beneficiari

A. Sono soggetti beneficiari le Piccole e Medie Imprese:

- per le quali non sia stata deliberata l'assegnazione di contributi per la realizzazione di Piani di Fattibilità nell'ambito del Progetto “Servizi alle PMI – Annualità 2012”;
- per le quali non siano state attivate procedure di recupero dei crediti maturati dalla Agenzia di Sviluppo nell'ambito di rapporti scaturiti con la partecipazione ad annualità pregresse del Progetto “Servizi alle PMI”;
- attive ed in regola con il pagamento del diritto camerale;
- con sede operativa nella provincia di Chieti;
- che svolgano attività prevalente individuata dalle seguenti sezioni della Classificazione delle attività economiche ATECO 2007:
  - “A” Agricoltura, silvicoltura e pesca - limitatamente alle attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli così come definite dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore (“de minimis”)
  - “C” Attività manifatturiere
  - “D” Fornitura di energia elettrica, gas vapore e aria condizionata
  - “E” Fornitura di acqua: reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento - limitatamente alle attività individuate dal codice 36.00.00 (Raccolta, trattamento e fornitura di acqua) e dal codice 37.00.00 (Raccolta e depurazione delle acque di scarico)
  - “F” Costruzioni
  - “G” Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali e per la casa
  - “H” Trasporto e immagazzinaggio - limitatamente alle attività individuate dal codice 49.41.00 (Trasporto di merci su strada)
  - “I” Attività dei servizi di alloggio e ristorazione - limitatamente alle attività individuate dal codice 55.10.00 al codice 55.90.20
  - “N” Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse - limitatamente alle attività individuate dal codice 79.11.00 al codice 79.90.20

Il codice dell'attività prevalente è quello dichiarato all'Ufficio Registro Imprese e desumibile dalle visure camerali).

Detti requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda di adesione.

## Art. 3 Descrizione del pacchetto integrato di supporti

A. Il pacchetto offerto dalla Azienda Speciale contiene:

- a. realizzazione di check up aziendali;
- b. seminari introduttivi di sensibilizzazione su tematiche gestionali;
- c. supporto tecnico per la valutazione delle proposte acquisite per la realizzazione degli interventi di miglioramento organizzativo;
- d. assistenza alla attivazione di strumenti agevolativi regionali, nazionali e comunitari finalizzati alla realizzazione di progetti aziendali;
- e. accesso ai seguenti servizi gratuiti dell'Enterprise Europe Network:
  - identificazione e definizione di offerta o bisogni di innovazione ed internazionalizzazione (Technology Profile e Business Profile), attraverso la realizzazione di visite e audit tecnologici aziendali;
  - promozione e diffusione transnazionale di Profili Tecnologici e di Profili di Business Cooperation attraverso gli strumenti dell'Enterprise Europe Network (banche dati dinamiche, brokerage event, company mission);
  - individuazione di partner transnazionali e supporto nelle fasi di realizzazione di partnership;
  - supporto per la partecipazione a Programmi UE di R&S;
  - assistenza per accesso a finanziamenti e programmi comunitari per l'internazionalizzazione;

## **Art. 4 Contributo finanziario per interventi di miglioramento organizzativo**

- A. Le imprese che presentano domanda per la fruizione completa del pacchetto integrato di supporti di cui al precedente articolo 3, possono partecipare alle assegnazione di un contributo finanziario per la realizzazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo, così come disciplinata dai successivi artt. 6, 7 e 11 del presente Bando.
- B. Le imprese che risulteranno appartenere ad un medesimo gruppo o nelle quali la rappresentanza legale è tenuta da identico imprenditore, potranno beneficiare di un solo contributo finanziario assegnabile alla impresa che verrà formalmente comunicata alla Agenzia di Sviluppo.

## **Art. 5 Aspetti economici**

- A. La fruizione completa del pacchetto integrato di servizi di cui all'articolo 3, comporterà il versamento, da parte delle Imprese ammesse, di una quota di adesione forfetaria pari ad euro 260,00 (oltre l'IVA di legge) secondo le modalità definite all'art. 9.
- B. Con il versamento della quota parte le imprese fruiranno dei servizi di cui all'art. 3, lettere da "a)" ad "e)" mentre il contributo finanziario per la realizzazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo di cui all'articolo 4 sarà erogato in base ad apposita graduatoria contenente l'elenco dei Piani di Fattibilità ordinati in senso decrescente in funzione del valore ottenuto sommando i punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione definiti dall'art. 11.

## **Art. 6 Attività agevolabili**

- A. Alle imprese inserite nell'elenco di cui al successivo articolo 11, possono essere accordati contributi a fondo perduto fino al 50% delle spese ammissibili - e comunque fino ad un massimo di € 3.250,00 - per la realizzazione di progetti di miglioramento organizzativo a carattere innovativo.  
Gli interventi devono essere realizzati da professionisti, consulenti e/o società di consulenza regolarmente iscritte, al momento dell'avvio dell'intervento stesso, nel Repertorio autoreferenziato "Servizi alle PMI".  
Le agevolazioni concesse sono soggette alla disciplina comunitaria in materia di aiuti in regime "de minimis" - Regolamento (CE) 1998/2006 della Commissione e successive modifiche.
- B. L'ammissione a beneficiare del contributo e la sua entità saranno deliberati dal Consiglio di Amministrazione della Azienda speciale su parere espresso dagli organi tecnici dell'Azienda speciale secondo le modalità previste al successivo art. 11.
- C. Le agevolazioni accordate non sono cumulabili con altre provvidenze riconosciute, per lo stesso intervento di miglioramento organizzativo, da disposizioni provinciali, regionali, statali o comunitarie.
- D. L'importo messo a disposizione dalla Agenzia di Sviluppo per la erogazione dei contributi a fondo perduto di cui sopra ammonta ad € 32.500,00 .

## **7 Entità e modalità di erogazione dei contributi**

- A. Possono essere oggetto di contributo le sole spese relative ad attività di consulenza realizzate nell'ambito di progetti di miglioramento organizzativo a carattere innovativo.
- B. I progetti di miglioramento organizzativo possono essere realizzati nelle seguenti aree:
- Strategie e General Management;
  - Marketing strategico;
  - Marketing operativo e vendite;
  - Supply Chain;
  - Sistema organizzativo e cambiamento organizzativo;
  - Sistemi per la gestione della Qualità, della Sicurezza e dell'Ambiente;
  - Sistema ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione;
  - Risorse umane;
  - Sistema di controllo di gestione;
  - Sistema amministrativo;
  - Sistema finanziario.
- C. Sono comunque esclusi dal contributo progetti che si riferiscano ad interventi formativi, alla ordinaria gestione amministrativo-contabile, ad acquisti di applicativi software, ad interventi realizzati in ottemperanza alle legislazioni vigenti.

## **Art 8 Adesione al bando**

- A. Le PMI di cui all'articolo 1 che intendono beneficiare del pacchetto integrato di servizi previsto dall'articolo 3, presentano domanda di adesione compilando il file "SPMI13\_M1.xls" reperibile sul sito [www.agenziadisviluppo.net](http://www.agenziadisviluppo.net);

B. Il file "SPMI13\_M1.xls" dovrà essere inviato tramite PEC al seguente indirizzo: [agenziadisviluppo@ch.legalmail.camcom.it](mailto:agenziadisviluppo@ch.legalmail.camcom.it).

Le domande dovranno essere inviate, pena la non ammissibilità, a partire dal 1 Agosto 2013 e fino al 27 Settembre 2013.

La data di invio è quella risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore della PEC.

- C. La domanda di adesione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa congiuntamente:
- al file "SPMI13\_M2.xls" contenente la proposta di intervento consulenziale (Piano di Fattibilità) per la realizzazione degli interventi di miglioramento organizzativo della durata massima di mesi 6 (sei);
  - a copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Impresa.

## **Art. 9 Procedura di valutazione delle domande di adesione**

A. Alla verifica della regolarità formale e della completezza documentale delle istanze pervenute sono preposti il Direttore della Agenzia di Sviluppo ed il Responsabile operativo di progetto.

B. Costituiscono motivo di inammissibilità a valutazione le istanze:

- trasmesse con modalità diverse da PEC;
- inviate in data anteriore al 1 Agosto o in data posteriore al 28 Settembre 2013: la data di invio è quella risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore della PEC.

C. Saranno escluse dalla fruizione del pacchetto integrato di supporti di cui al precedente art. 3 le imprese:

- la cui domanda risulti priva di copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Impresa;
- la cui domanda risulti priva della proposta di intervento consulenziale (Piano di Fattibilità) per la realizzazione degli interventi di miglioramento organizzativo;
- che non rispettino tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del presente bando;
- le cui dichiarazioni rese in forma di autocertificazione non trovino corrispondenza nella realtà dei fatti.

D. Al termine della procedura di valutazione le domande potranno risultare "Ammissibili", "Ammissibili con riserva" o "Non ammissibili".

L'Agenzia di Sviluppo provvederà a comunicare formalmente l'esito della valutazione entro il mese di Ottobre 2013: la comunicazione conterrà anche le modalità operative per il versamento della quota parte e la sottoscrizione di apposita "Convenzione per la realizzazione di piani di Fattibilità".

Le imprese le cui domande siano risultate "Ammissibili con riserva" dovranno provvedere a sanare la propria posizione entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuto ricevimento della richiamata comunicazione: decorso infruttuosamente tale termine l'impresa sarà considerata non ammissibile alle azioni previste dal Progetto "Servizi alle PMI - Annualità 2013".

Le imprese le cui domande siano risultate "Non ammissibili" possono inoltrare (utilizzando le stesse modalità previste per l'invio della domanda di adesione) istanza motivata, documentata e formale di revisione dell'esito della valutazione entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuto ricevimento della richiamata comunicazione: decorso infruttuosamente tale termine l'esito della valutazione sarà ritenuto formalmente accettato dall'impresa.

E. Entro il termine perentorio di dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità alle azioni promosse dal progetto "Servizi alle PMI - Annualità 2013" le imprese dovranno versare alla Agenzia di Sviluppo la quota di adesione forfetaria pari ad euro 260,00 (oltre l'IVA di legge) e restituire sottoscritta la "Convenzione per la realizzazione di piani di Fattibilità".

F. Le imprese che non abbiano provveduto alla restituzione della "Convenzione per la realizzazione di piani di fattibilità" sottoscritta ed al versamento della quota parte nei termini di cui sopra verranno automaticamente considerate non ammissibili alle azioni previste dal Progetto "Servizi alle PMI - Annualità 2013".

## **Art. 10 Modalità di erogazione del pacchetto integrato di supporti**

A. lettera a) Realizzazione di check-up aziendali. Mirato a definire gli assetti gestionali dell'Impresa ed a validare la proposta di intervento di miglioramento continuo (Piano di fattibilità), sarà realizzato da un team operativo della Agenzia di Sviluppo mediante interviste dirette e rilevazioni dati strutturate. Per l'acquisizione dei dati necessari alla elaborazione del check-up aziendale le imprese dovranno utilizzare anche i tool di rilevazione messi a disposizione dalla Agenzia di Sviluppo.

Le imprese ammesse ed in regola con il disposto dell'articolo 8, comma E, dovranno completare la fase di check-up entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio formalmente comunicata a cura della Agenzia di Sviluppo.

B. lettera b) Seminari introduttivi di sensibilizzazione su tematiche gestionali. I moduli informativi saranno realizzati in funzione delle preferenze espresse dalle imprese al momento della presentazione della domanda di adesione.

Le imprese ammesse potranno far partecipare fino ad un massimo di n. 02 rappresentanti per modulo.

- C. lettera d) Assistenza alla attivazione di strumenti agevolativi regionali, nazionali e comunitari finalizzati alla realizzazione di progetti aziendali. L'Impresa sarà assistita dalla Agenzia di Sviluppo nell'individuazione delle agevolazioni finanziarie più idonee alle esigenze dell'Impresa stessa, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di chiusura della fase di check-up.  
L'assistenza sarà erogata mediante richiesta formale avanzata dall'impresa alla Agenzia di Sviluppo.
- D. lettera e) Accesso ai servizi dello Sportello Enterprise Europe Network. L'Impresa potrà fruire dei servizi di ricerca partners internazionali, di assistenza per l'accesso a finanziamenti e programmi comunitari per l'internazionalizzazione e di assistenza per l'avvio o l'implementazione di processi di trasferimento tecnologico, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di chiusura della fase di check-up.  
L'assistenza sarà erogata mediante richiesta formale avanzata dall'impresa alla Agenzia di Sviluppo.

## **Art. 11 Modalità di definizione graduatoria concessione contributi**

- A. Le proposte di intervento consulenziale (Piano di Fattibilità) per la realizzazione degli interventi di miglioramento organizzativo redatte secondo il modello del file "SPMI13\_M2.xls" presentate dalle imprese ammesse ed in regola con il disposto dell'articolo 9, comma E, saranno sottoposte a valutazione di merito effettuata dallo staff tecnico della Agenzia di Sviluppo per la definizione della graduatoria dei progetti di miglioramento organizzativo che potranno beneficiare del contributo di cui all'art. 6.  
Qualora lo staff tecnico ritenesse necessario acquisire eventuali integrazioni ai piani di fattibilità presentati, queste dovranno essere consegnate entro dieci giorni dalla relativa comunicazione .  
Il mancato rispetto dei termini previsti comporterà l'impossibilità di procedere nell'iter di valutazione.
- B. Entro il mese di Ottobre 2013, verrà definita la graduatoria degli interventi ammessi e finanziati e quella degli interventi ammessi e non finanziati per insufficienza di fondi.
- C. La graduatoria, approvata mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Agenzia di Sviluppo, conterrà l'elenco dei Piani di Fattibilità ordinati in senso decrescente in funzione del valore ottenuto sommando i punteggi attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:
- progetti presentati da PMI aventi sede operativa nei comuni della provincia di Chieti localizzati nei territori ammissibili agli aiuti a norma dell'articolo 87, paragrafo 3, lettera c) del Trattato CE per il periodo 2007-2013: attribuzione di un punteggio pari a 1;
  - da un massimo di 3 punti ad un minimo di 1 punto per la richiesta di un contributo compreso tra il 30% ed il 50% della spesa ammissibile;
  - progetti finalizzati a certificazioni EMAS ed SA8000: attribuzione di un punteggio pari a 1.
- D. Qualora il fabbisogno relativo all'ultima domanda agevolabile sia solo in parte coperto dalle disponibilità residue, il contributo concesso sarà pari solo alla somma disponibile.  
Qualora l'ultima posizione agevolabile in graduatoria sia occupata da due o più interventi, le disponibilità residue saranno equamente ripartite tra questi ultimi in proporzione alle agevolazioni concedibili.  
In caso di nuove disponibilità finanziarie dovute a rinunce, revoche o riduzioni delle agevolazioni concesse, saranno agevolate, seguendo l'ordine fissato in graduatoria, ulteriori domande per le quali potrà essere prorogato il termine di realizzazione degli interventi successivamente definito.
- E. Entro cinque giorni lavorativi dalla data di definizione della graduatoria, le imprese inserite nella stessa riceveranno formale comunicazione della relativa posizione.  
Contemporaneamente L'Agenzia di Sviluppo, mediante apposito "Addendum", provvederà ad integrare, con l'impresa beneficiaria del contributo, la "Convenzione per la realizzazione di Piani di Fattibilità". Il documento, previa sottoscrizione a cura del legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere restituito alla Agenzia di Sviluppo entro il termine tassativo di giorni 10 dalla data di ricezione, pena la revoca del contributo concesso.
- F. La quota a carico dell'impresa potrà variare dal 70% al 50% della spesa per la realizzazione del Piano di Fattibilità ammessa a contributo; in valore assoluto l'importo massimo della quota a carico dell'impresa potrà essere pari ad € 4.550,00.
- G. L'Agenzia di Sviluppo provvederà ad assegnare al soggetto consulenziale, scelto dall'Impresa, regolarmente iscritto al Repertorio di cui all'articolo 6 apposta "Lettera di incarico per la realizzazione di Piani di Fattibilità" per un importo pari al 100% della spesa per la realizzazione di progetti di miglioramento organizzativo ammessa a contributo, fino ad un massimo di € 6.500,00.  
La parte eccedente la spesa massima non sarà oggetto della "Lettera di Incarico" e dell'"Addendum".
- H. Gli interventi, previa formale comunicazione, dovranno essere tassativamente avviati entro 15 giorni lavorativi dalla richiamata comunicazione; il mancato rispetto dei termini indicati comporta la revoca del contributo concesso.
- I. Gli interventi dovranno essere improrogabilmente realizzati al più tardi entro 6 mesi dalla comunicazione di cui al punto precedente: non sono ammissibili proroghe.

## **Art. 12 Aspetti finanziari**

---

- A. I pagamenti relativi alla prestazione dei servizi indicati nella Lettera di Incarico verranno effettuati:
- per quanto concerne l'anticipo pari al 10% dell'importo della spesa ammessa:
    - entro 15 giorni dalla data di accreditalmento del pagamento della relativa quota a carico della Impresa;
  - per quanto concerne eventuali acconti:
    - previa regolare emissione della corrispondente fattura (nella quale sarà fatto riferimento alla Lettera di Incarico);
    - previo rilascio, da parte dell'Impresa, della dichiarazione di gradimento dei servizi ricevuti;
    - entro 15 giorni dalla data di accreditalmento del pagamento della relativa quota a carico della Impresa;
  - per quanto concerne il saldo:
    - previa regolare emissione della corrispondente fattura (nella quale sarà fatto riferimento alla Lettera di Incarico);
    - previo rilascio, da parte dell'impresa, della dichiarazione di gradimento dei servizi ricevuti e di ricevimento prodotti realizzati e consegnati nel corso dell'intervento;
    - entro 15 giorni data accreditalmento del pagamento della relativa quota a carico della impresa;
    - previa consegna all'Azienda Speciale di una relazione sulle modalità di realizzazione dell'incarico e di copia degli elaborati prodotti con l'intervento realizzato.
- B. A fronte del ricevimento delle fatture di cui sopra l'Agenzia di Sviluppo emetterà a sua volta fattura nei confronti dell'impresa firmataria dell' "Addendum" per un importo corrispondente alla percentuale a carico dell'Impresa stabilita secondo il disposto dell'articolo 11, comma I del presente bando.  
I pagamenti relativi alla prestazione dei servizi indicati nell'Addendum dovranno essere effettuati entro 15 giorni dalla data della fattura emessa dalla Azienda speciale.

## **Art. 13 Comunicazioni**

---

- A. L'Agenzia di Sviluppo effettuerà le comunicazioni di progetto tramite posta elettronica certificata (PEC).  
Le imprese che presentano domanda di adesione al progetto ed i soggetti consulenziali impegnati nella progettazione ed implementazione degli interventi di miglioramento organizzativo, sono invitati ad indicare un indirizzo di PEC che sia sotto la propria diretta disponibilità al fine di rendere pienamente efficaci tutte le azioni di comunicazione attivate dalla Agenzia di Sviluppo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla "Agenzia di Sviluppo", Azienda Speciale della Camera di Commercio di Chieti – Piazza G.B. Vico, 3 - tel. 0871-354.321/353; fax 0871-33.12.18; e-mail [info@agenziaadisviluppo.net](mailto:info@agenziaadisviluppo.net)